

## CONVENZIONE

PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO 1/2022, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE", INVESTIMENTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. - CUP: C94H22000110006

TRA

Il **Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"** (di seguito SSCFC) in qualità di Ente Capofila (Codice fiscale e Partita Iva 00168650307), con sede in via Lionello n.1, rappresentato dalla Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale Friuli Centrale dott.ssa Nicoletta Stradi;

E

l'**Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale** (di seguito ASUFC), con sede in Via Pozzuolo n.330 - Udine (Codice fiscale e Partita Iva 02985660303), legalmente rappresentata dal Direttore Generale dott. Denis Caporale, in esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 567 del 29/05/2024;

E

il **Consorzio per l'Assistenza Medico Psico-Pedagogica** (di seguito CAMPP), con sede in via Sarcinelli n.113 – Cervignano (UD), (Codice fiscale 00662840305), rappresentato dal Direttore dott. Michele Picogna;

E

L'Ente del Terzo Settore (di seguito ETS), denominato **Cooperativa Itaca, Società Cooperativa Sociale onlus** - Codice fiscale e Partita Iva 01220590937 con sede legale in via Vicolo Selvatico n.16 - Pordenone (PN), rappresentato dal suo Presidente e Legale rappresentante Paolo Castagna, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dello stesso Ente;

E

L'Ente del Terzo Settore (di seguito ETS), denominato **Arte e Libro Società Cooperativa Sociale ETS** - Codice Fiscale E Partita IVA 01318560305 con sede legale in via Tricesimo 181 – Udine (UD), rappresentato dalla sua Legale rappresentante Katia Mignogna, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dello stesso Ente;

E

L'Ente del Terzo Settore (di seguito ETS), denominato **Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" ODV** - C.F. 80022760302, Partita IVA 01879750303, con sede legale in Viale Ledra n. 4-6 – Udine (UD), rappresentato dal suo Legale rappresentante Giuseppe Faccin, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dello stesso Ente;

E

L'Ente del Terzo Settore (di seguito ETS), denominato Ente **Comunità Piergiorgio Onlus** - C.F. 00432850303, con sede legale in Piazza Libia n. 1 - Udine (Ud), rappresentato dal suo Legale rappresentante Galante Aldo, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dello stesso Ente

**PRESO ATTO** che Itaca Cooperativa Sociale Onlus partecipa in forma singola mentre Arte e Libro Società Cooperativa Sociale (capofila)- Comunità Piergiorgio Onlus - Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" (CSG) Odv partecipano in forma associata e che, come previsto dall'art.11 dell'Avviso Pubblico e come da impegno sottoscritto tra le parti in data 7.3.2024, si costituiranno in ATI entro 30 giorni dalla stesura del progetto definitivo allegato alla presente Convenzione

**TENUTO CONTO** dell'accordo di collaborazione tra SSCFC, ASUFC e CAMPP approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 9.2.2023 e nelle more di quanto previsto all'art.17 della legge regionale 14 novembre 2022, n. 16 relativa a "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia"

#### **PREMESSO CHE**

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge Costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

- il D.lgs. 267/2000, prevede che i Comuni svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati e che, in particolare dà ampia espressione del principio di sussidiarietà orizzontale, prevedendo che i soggetti del Terzo Settore debbano partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi e servizi sociali e prevedendo che ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità;
- gli articoli 11 e 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- l’art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328), il quale prevede che - al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi - i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- le “Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali” emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 secondo le quali la co-progettazione:
  - si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale;
  - trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell’impegno privato nella funzione sociale;
- il documento ANCI del maggio 2017 “La coprogettazione e il codice degli appalti nell’affidamento di servizi sociali – Spunti di approfondimento”;
- il D.lgs. 117 del 03.07.2017, il quale, nell’ambito del Titolo VII “dei rapporti con gli Enti Pubblici”, prevede l’art. 55 che disciplina l’istituto della co-progettazione;

- il parere espresso dalla commissione speciale del Consiglio di Stato numero affare 01382/2018 del 26.07.2018 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall'ANAC con nota prot. n. 59638 del 6 luglio 2018 in ordine alla normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali, alla luce delle disposizioni del D.lgs. n. 50 del 2016, come modificato dal D.lgs. n. 56 del 2017, e del D.lgs. n. 117 del 2017;
- il parere espresso dalla Sezione Consultiva per gli Atti Normativi del Consiglio di Stato numero affare 01655/2019 del 19.12.2019 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall'ANAC con nota prot. n. 91029 del 14 novembre 2019 in ordine allo schema di Linee Guida recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali", alla luce delle disposizioni del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017 nonché dal d.lgs. 117/2017;
- la sentenza n. 131/2020 del 20/05/2020 della Corte costituzionale;
- le modifiche del Codice dei contratti pubblici introdotte dal D.L. 76/2020 ("Decreto semplificazioni"), convertito dalla Legge n.120/2020, da cui si evince la piena legittimità dei procedimenti fondati sull'art. 55 del D.lgs. 117/2017;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, che ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l'implementazione dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017 e segnatamente gli atti da assumere nell'ambito di un procedimento di co-progettazione;
- le linee guida ANAC in consultazione dal 1° ottobre 2021 al 15 novembre 2021 recanti: "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali", e nello specifico il punto 23 ("La co-progettazione"), che si intende qui integralmente richiamato

## **RICHIAMATI**

- il D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 000450 del 09/12/2021 ha adottato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di: a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;
- il D.M. n. 5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale adotta l'Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu;

- il D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.0000098 del 09/05/2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito Territoriale Sociale, sono state approvate le liste degli ATS ammessi a finanziamento e quelle dei progetti idonei ma non finanziati e che il Comune di Udine, Ente gestore del SSC Ambito Territoriale "Friuli Centrali" è stato ammesso a tutte le Linee finanziarie per le quali ha presentato domanda sia come Ente capofila sia in partenariato con altri Ambiti territoriali;
- la Convenzione sottoscritta in data 25.8.2022 tra l'Amministrazione centrale titolare degli interventi - Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, la Direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Comune di Udine in qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale" per la Linea di investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per Persone con disabilità" della Missione 5, componente 2 del PNRR – CUP C94H22000110006

**CONSIDERATO CHE** in attuazione dell'Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2, l'Ambito territoriale "Friuli Centrale" ha ritenuto necessario avviare un percorso di Co-programmazione con i soggetti che a vario titolo operano sul territorio per la definizione dei bisogni emergenti nonché per mappare le risorse che la Comunità può mettere in campo per rispondere agli stessi

#### **VISTE**

- le determinazioni dirigenziali n.836 del 31.5.2022 e n.1623 del 7.10.2022 con le quali sono stati pubblicati gli Avvisi pubblici per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la partecipazione ai Tavoli di Co-programmazione;
- la determinazione dirigenziale n.1287 del 31.7.2023 con la quale si conclude il procedimento di Co-programmazione per i Tavoli "Disabilità" e "Marginalità", si approva la relazione finale e si avviano i Tavoli Permanenti;
- la determinazione dirigenziale n.115 del 29.1.2024 con la quale si avvia l'attività dei Tavoli Permanenti "Disabilità" e "Marginalità" e si approvano le Linee Guida contenenti le finalità, gli obiettivi e il funzionamento dei Tavoli stessi

**VALUTATO** che con lo strumento della co-progettazione, modello organizzativo ispirato al principio di sussidiarietà, il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore in quanto portatori di conoscenza, di competenze e di spinte innovative ulteriori rispetto alle Amministrazioni Locali, diventa ancora più prezioso e necessario, non solo nella fase finale di erogazione e gestione dei servizi, ma nelle fasi di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi ed interventi



## **RICHIAMATI**

- la determinazione dirigenziale n. 206 del 14/02/2024 di approvazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse di Enti del Terzo Settore e altri Enti Pubblici interessati a Co-progettare e gestire in partnership attività e interventi con l'Ambito Territoriale "Friuli Centrale", a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore" - sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Linea di investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" e dei relativi allegati: Modello A "Domanda di partecipazione" e Modello B "Proposta progettuale" ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- la determinazione dirigenziale n. 329 del 11/03/2024 con la quale viene nominata la Commissione tecnica per la valutazione delle proposte progettuale pervenute entro i termini stabiliti dall'Avviso di cui sopra;
- la determinazione dirigenziale n. 491 del 15/04/2024 con la quale si è preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica di cui al precedente punto, dei relativi Verbali e della relativa graduatoria, nonché dell'ammissione degli ETS con cui co-progettare le attività e i servizi di cui trattasi;
- la determinazione dirigenziale n. 491 del 15/04/2024 con la quale vengono ammessi i seguenti ETS: Itaca Cooperativa Sociale Onlus in forma singola e Arte e Libro Società Cooperativa Sociale - Comunità Piergiorgio Onlus - Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" (CSG) Odv in forma associata;
- la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui si conclude il procedimento di Co-progettazione e si approvano i verbali degli incontri del Tavolo di Coprogettazione nonché la bozza di convenzione completa degli allegati, ovvero del Progetto definitivo, del Piano finanziario, della richiesta di rimborso, della relazione periodica e della comunicazione di tracciabilità dei flussi finanziari

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento ha proceduto alla verifica del possesso dei requisiti dei soggetti attuatori degli interventi auto-dichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, dichiarando l'esito positivo, per cui può procedersi con la sottoscrizione della Convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti

## TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – PREMESSE

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati nella presente Convenzione, incluso l'Avviso pubblico 1/2022 e l'Avviso relativo alla procedura di co-progettazione in oggetto, nonché gli allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa

### Art. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

- Il Comune di Udine, in qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale" (SSCFC) quale Autorità procedente, l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC) e il Consorzio per l'Assistenza Medico Psico-Pedagogica (CAMPP) in qualità di partner e gli ETS "Itaca Cooperativa Sociale" e "Arte e Libro Società Cooperativa Sociale - Comunità Piergiorgio Onlus - Centro Solidarietà Giovani Giovanni Micesio (CSG) Odv", nella qualità di Enti partner attuatori, eseguiranno le attività di cui al Progetto definitivo e al piano economico finanziario concordato, in base alle risultanze del tavolo di co-progettazione (di cui ai verbali approvati con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) e in attuazione di quanto previsto dagli atti della procedura indetta dal SSCFC
- I documenti richiamati nel comma che precede sono allegati alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale
- In forza del principio di sussidiarietà orizzontale, applicando l'art. 56 del Codice del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017, il Comune di Udine in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale", si avvale dell'attività degli Enti del Terzo Settore sottoscrittori per la gestione delle seguenti attività di cui alla Linea di attività 1.2 PNRR M5C2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso 1/2022 del Decreto Ministeriale n. 5/22, secondo quanto ripartito e indicato all'interno della scheda progetto allegata alla presente Convenzione:

Azioni	Attività	Dettaglio attività
A. Definizione e attivazione del progetto individualizzato	A4. Attivazione Sostegni	Garantire maggiori sostegni a favore delle persone con disabilità accompagnandole verso l'autonomia personale, lavorativa ed abitativa. È necessario prevedere la presenza di una o più figure appartenenti al Terzo Settore, che collaborino in stretto raccordo con gli operatori dei Servizi territoriali fin dalle prime fasi di condivisione, stesura e sottoscrizione del progetto personalizzato nonché nei monitoraggi in itinere e nelle valutazioni finali.

B. Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza	B3. Adattamento e dotazione delle abitazioni	È necessario prevedere l'acquisto di materiale utile alla gestione ordinaria dell'abitazione in relazione alle necessità dei beneficiari (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accessori per l'uso quotidiano, pentolame, biancheria, vettovaglie...). È necessario inoltre prevedere l'acquisto e l'installazione di eventuale strumentazione domotica necessaria per l'appartamento.
	B4. Attivazione sostegni domiciliari e a distanza	È necessario prevedere il supporto ai beneficiari nella organizzazione e gestione degli spazi di vita individuali e comuni, oltre che dell'assistenza diretta per la gestione di sé attraverso una figura professionale (ad es. OSS), che collabori in costante sinergia con il Case Manager Disability del SSCFC.
C. Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e Lavoro a distanza	C1. Fornitura della strumentazione necessaria	In relazione ai bisogni e alle caratteristiche personali di ciascun beneficiario nonché al loro percorso formativo e/o alle opportunità lavorative sarà necessario l'acquisto della strumentazione informatica e domotica adeguata.
	C2. Azioni di collegamento con enti e agenzie del Territorio per tirocini formativi	Individuazione di possibili opportunità formative e lavorative in collegamento con enti e agenzie del territorio al fine di sviluppare possibili percorsi abilitanti a favore dei beneficiari, anche in modalità on-line. Assistenza diretta ai beneficiari per la gestione della formazione e del lavoro (accompagnamento, trasporto, supporto...) attraverso una figura professionale (ad es. OSS), che collabori in costante sinergia con il Case Manager Disability.
		In relazione ai bisogni e alle caratteristiche personali di ciascun beneficiario nonché alle loro opportunità formative e/o lavorative sarà necessario prevedere un percorso formativo per l'acquisizione di competenze digitali. Tale percorso formativo dovrà prevedere sia un'iniziale formazione personalizzata sia una supervisione delle competenze digitali acquisite.

- d) Le finalità, gli obiettivi, le modalità operative ed i tempi di realizzazione del progetto sono descritti nella scheda progetto, allegata alla presente convenzione (allegato A "Scheda Progetto") per farne parte integrante e sostanziale; detta scheda progetto è frutto dell'esito degli incontri del Tavolo di co-progettazione ritenuti necessari ai fini della piena implementazione della fase co-progettuale



- e) Gli ETS sottoscrittori si impegnano, affinché le attività co-progettate con il SSCFC siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato (come evidenziato nella "scheda progetto")
- f) Il SSCFC fa espressa riserva di chiedere agli ETS sottoscrittori, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione, alla luce di elementi che suggeriscano modifiche e/o integrazioni progettuali
- g) Gli ETS sottoscrittori assumono l'impegno ad apportare al progetto tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale

### ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

- a) La durata della Convenzione decorre dalla data di avvio delle attività progettuali, convenzionalmente fissate al momento della stipula e termina in data 31.03.2026, salvo proroghe da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- b) Il Comune di Udine nella sua qualità di Autorità procedente si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione delle attività progettuali in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione della Convenzione

### ART. 4 – QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

Il contributo complessivo riconosciuto dal Comune di Udine, in qualità di Ente Capofila del SSCFC, agli Enti partner attuatori, per l'intero periodo della Convenzione, è complessivamente pari ad €179.700,00 iva inclusa come riportato nell'art. 8 dell'Avviso pubblico di Co-progettazione di cui alla determinazione dirigenziale n.206 del 14.2.2024, ovvero:

Azioni	Attività	Dettaglio attività	Importo
A. Definizione e attivazione del progetto individualizzato	A4. Attivazione Sostegni	Supporto e accompagnamento nell'attivazione del progetto personalizzato.	9.200,00€
B. Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza	B3. Adattamento e dotazione delle abitazioni	Spese per la gestione ordinaria e dotazione domotica dell'abitazione	15.000,00 €
	B4. Attivazione sostegni domiciliari e a distanza	Assistenza diretta ai beneficiari per la gestione di sé e dei propri spazi	54.000,00 €

C. Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza	C1. Fornitura della strumentazione necessaria	Acquisto strumentazione informatica e domotica	39.000,00 €
	C2. Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi	Assistenza diretta ai beneficiari per la gestione della formazione e del lavoro	41.000,00 €
		Formazione competenze digitali rivolte ai beneficiari	21.500,00 €
TOTALE			€179.700,00

Le risorse economiche messe a disposizione del progetto, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione attivato con gli ETS, sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990 (come previsto dalle Linee Guida di cui al D.M. 72/2021). Ciò comporta la necessaria rendicontazione delle spese che dovrà essere analitica ed inerente alle attività svolte, posto che le amministrazioni pubbliche devono controllare il "corretto impiego delle risorse pubbliche, finanziarie e strumentali" (art. 93, comma 3, lett. e), CTS), ma anche degli eventuali beni pubblici messi a disposizione (ai sensi del richiamato art. 93, comma 4, CTS).

## Art. 5 – COMPITI DEL SSCFC

Il SSCFC si impegna a:

- Monitorare l'attività svolta tramite incontri periodici con gli ETS sottoscrittori
- Comunicare immediatamente al responsabile nominato dagli ETS sottoscrittori ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente agli ETS sottoscrittori ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione
- Comunicare agli ETS sottoscrittori eventuali variazioni e integrazioni legate alla modalità di rendicontazione dei fondi a seguito di comunicazioni ministeriali
- Mettere a disposizione un numero di risorse di personale tale da garantire la realizzazione degli interventi e le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, così come definite in sede di co-progettazione e all'interno della scheda progetto
- Mettere a disposizione per le attività previste dalla presente convenzione la propria struttura tecnica, amministrativa ed operativa per collaborare nella promozione e diffusione delle iniziative, nonché nel monitoraggio e verifica delle stesse, ai fini del miglior raggiungimento degli obiettivi

- f) Mettere a disposizione la figura del Case Manager Disability che si occuperà del coordinamento di tutte le attività del Progetto in sinergia con la Cabina di Regia istituita presso il SSCFC e composta dai rappresentanti dell'ASUFC (Distretto sanitario e Servizi per la disabilità) e del CAMPP (Servizio Inserimento Lavorativo)
- g) Mettere a disposizione un appartamento sito a Udine in via Sappada n.9 e un appartamento sito a Udine in via Asmara n.1, ritenuti idonei per la realizzazione del servizio "PNRR - Missione 5 - sottocomponente 1 investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" di cui alla scheda progetto allegata, impegnandosi ad allestire tali spazi in modo da accogliere in sicurezza i potenziali fruitori, garantendo il rispetto di quanto indicato nell'Avviso Pubblico n. 1/2022 e relativi allegati
- h) Mettere a disposizione per le attività previste dalla presente convenzione e per l'intero periodo di durata della stessa risorse finanziarie per complessivi €179.700,00 assegnati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al SSCFC (ente capofila Comune di Udine) per la realizzazione di attività a valere sull'Avviso Pubblico n.1/2022
- i) Erogare agli ETS sottoscrittori un contributo economico in tranche trimestrali, previa acquisizione di relazione sull'attività svolta e relativa rendicontazione economica corredata dai giustificativi di spesa, così suddivisa e come dettagliatamente illustrata nel piano finanziario (allegato B alla presente Convenzione):

- **€ 52.100,00** all'ETS Itaca Cooperativa Sociale Onlus per la realizzazione delle azioni previste dalla linea di attività 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità";

- **€ 127.600,00**, all'ATI che sarà costituito mentre Arte e Libro Società Cooperativa Sociale - Comunità Piergiorgio Onlus - Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" (CSG) Odv con capofila Arte e Libro Società Cooperativa Sociale per la realizzazione delle azioni previste dalla linea di attività 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"

Tali importi sono comprensivi degli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi di interferenza, pari ad € 0,00 (zero), trattandosi di attività intellettuale

## **Art. 6 – COMPITI DEL L'ASUFC e DEL CAMPP**

I seguenti compiti vengono delineati in ottemperanza all'accordo di collaborazione tra SSCFC, ASUFC e CAMPP approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 9.2.2023:

- a) Attraverso i loro operatori, beneficino delle attività e degli interventi previsti dal Progetto e assicurano la massima collaborazione all'Ente Capofila relativamente ad ogni adempimento occorrente per la completa realizzazione del Progetto
- b) Si impegnano a collaborare allo svolgimento delle attività progettuali con continuità, dando immediata comunicazione al SSCFC di tutte le informazioni riguardanti lo stato di avanzamento delle attività, nonché a collaborare al fine di consentirgli di adempiere a tutti

gli obblighi previsti dall'articolo 12 dell'Avviso 1/2022 e quelli derivanti dalla sottoscrizione della Convenzione di finanziamento con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

- c) Si adoperano per inviare al SSCFC ogni documentazione riguardante il Progetto da questo richiesta, nonché a promuovere tutte le iniziative necessarie a garantire il rispetto degli impegni e dei termini assunti con la sottoscrizione del presente Accordo
- d) Si impegnano a partecipare, tramite i propri operatori, agli incontri del Tavolo di Co-progettazione, alla Cabina di Regia e ai Gruppi operativi che rimarranno attivi durante tutta la fase di attuazione del progetto come luoghi integrati per il confronto, il monitoraggio e le valutazioni intermedie e finali
- e) Si impegnano ad avvalersi di ogni strumento della vigente normativa in materia di semplificazione dell'attività amministrativa, nonché di snellimento ed accelerazione dei procedimenti di decisione, controllo ed esecuzione degli interventi
- f) Si adoperano per rimuovere e superare ogni impedimento e/o ogni ostacolo procedurale relativo all'attuazione degli impegni assunti nel presente Accordo, in ogni fase e tempo e quale ne sia la causa, fino alla completa attuazione del Progetto
- g) Ciascuna parte (ASUFC, CAMPP) si impegna, in esecuzione della presente Convenzione, a contribuire allo svolgimento delle attività di propria competenza con la massima cura e diligenza ed a tenere informata l'altra parte sulle attività effettuate
- h) Le parti sono direttamente responsabili della esatta realizzazione delle attività, ciascuna per quanto di propria competenza, ed in conformità con quanto previsto dal presente accordo, nel rispetto della tempistica concordata
- i) Le parti si obbligano ad eseguire le attività oggetto della presente Convenzione nel rispetto delle regole deontologiche ed etiche, secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nel presente atto e nei documenti di cui in premessa, nonché nel rispetto di quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del PNRR e dai relativi documenti di indirizzo e linee guida afferenti la realizzazione degli investimenti e riforme incluse nel Piano e delle indicazioni in merito all'ammissibilità delle spese del PNRR
- j) Le parti garantiscono di conservare e mettere a disposizione degli organismi nazionali e comunitari preposti ai controlli tutta la documentazione contabile di cui al Regolamento (UE) 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 nei limiti temporali previsti, fatta salva in ogni caso la normativa nazionale sulle modalità e i tempi di conservazione di atti e documenti della PA

## ART. 7 – COMPITI DEGLI ETS

Gli ETS sottoscrittori, per la realizzazione delle attività progettuali in Convenzione, si impegnano a:

- a) Garantire le figure professionali concordate con il SSCFC, ad esito della fase di individuazione del partner e della fase di co-progettazione, sia per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, come meglio indicate nel Progetto conclusivo e nel piano economico finanziario e

in coerenza con il progetto di organizzazione del lavoro/attività da realizzare, con limitazione del turn over alle ipotesi di pensionamento, dimissioni, gravidanza, malattia, infortunio, licenziamento

- b) Eseguire le attività mediante idonea organizzazione e con proprio personale impiegato, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio da espletare e previsti dalla legislazione vigente, nonché eventualmente fruendo del contributo di propri volontari
- c) Rispettare gli obblighi su parità, generazionali e di genere, e inclusione lavorativa delle persone con disabilità, nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC, di cui all'articolo 47, comma 4, del decreto-legge n. 77/2021, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, nello specifico l'obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento riguardo le assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali
- d) Impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro, fatto salvo il ricorso a personale volontario, nel rispetto della disciplina vigente, applicando nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (C.C.N.L.) e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative
- e) Osservare e applicare, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori, le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.), le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali
- f) Osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro
- g) Adottare tutte le misure atte ad evitare danni a cose e persone, ivi compresi i terzi ed altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati
- h) Individuare il responsabile che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione e vigilerà sullo svolgimento delle attività attraverso incontri periodici e visite sul luogo di svolgimento degli interventi, avendo cura di verificare che le vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 14 "Rispetto del Codice di Comportamento"
- i) Garantire idonea copertura assicurativa ai beneficiari dei servizi erogati nonché ai propri volontari ed operatori



- j) Mettere a disposizione per la prestazione delle attività oggetto della convenzione:
1. L'ETS "Itaca Cooperativa Sociale" mette a disposizione:
    - risorse strumentali (attrezzature e mezzi) individuate nella propria proposta progettuale e definite negli incontri del Tavolo di Co-progettazione;
    - un numero di risorse di personale e volontari tale da garantire la realizzazione degli interventi e le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività previste dalla linea di attività 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" e oggetto della presente Convenzione, così come definite in sede di co-progettazione nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso 1/2022 – PNRR
  2. Gli ETS "Arte e Libro Società Cooperativa Sociale - Comunità Piergiorgio Onlus - Centro Solidarietà Giovani Giovanni Micesio" (CSG) Odv" mettono a disposizione:
    - risorse strumentali (attrezzature e mezzi) individuate nella propria proposta progettuale e definite negli incontri del Tavolo di Co-progettazione;
    - un numero di risorse di personale e volontari tale da garantire la realizzazione degli interventi e le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività previste dalla linea di attività 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" e oggetto della presente Convenzione, così come definite in sede di co-progettazione nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso 1/2022 – PNRR
- k) Rendicontare trimestralmente le attività e le relative spese, tramite relazione e rendicontazione economica, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Pubblico 1/2022 – PNRR e dalla normativa vigente come riportato nel successivo art. 8 della presente Convenzione

#### **ART. 8 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

- a) I rimborsi avvengono, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D.Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese
- b) Le spese ammissibili sono regolate ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambito Sociali Territoriali da finanziare con il PNRR (...), approvato con il Decreto del MLPS n. 5 del 15.02.2022
- c) Sono rimborsabili quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:
  - oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
  - i costi telefonici sostenuti per il servizio;
  - i costi di carburante nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc.);

- i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione;
  - oneri di diretta imputazione al progetto, tra cui le spese sostenute dai volontari, dagli operatori e dal coordinatore;
  - le spese generali sostenute dagli ETS sottoscrittori, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione
- d) Tutte le spese di cui sopra saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa attraverso l'utilizzo dei modelli allegati alla presente convenzione
- e) Per poter ottenere il rimborso, gli ETS dovranno presentare trimestralmente al SSCFC la richiesta di rimborso correlata dalla relazione periodica dell'attività allegando le fatture e/o i giustificativi di spesa utilizzando i modelli predisposti dal SSCFC (allegato C.1. "Richiesta di rimborso spese" – allegato C.2. "Relazione periodica delle attività")
- f) L'ente partner attuatore adegua la propria attività di rendicontazione alle regole stabilite per il PNRR nelle linee guida ministeriali in vigore e alla normativa contabile nazionale e comunitaria, collaborando con l'Autorità procedente alla rendicontazione di Traguardi e Obiettivi, delle spese sostenute e alla raccolta delle informazioni sugli indicatori di Monitoraggio relativi all'intervento (indicatori comuni e relativi a milestone e target)
- g) La spesa sarà liquidata quando effettivamente sostenuta dall'ETS che è dunque in grado di produrre idonea documentazione come definito al *punto e)*
- h) Le spese dovranno essere rendicontate utilizzando la documentazione allegata alla presente Convenzione (allegati C.1. e C.2.);
- i) In ogni caso gli ETS sottoscrittori si impegnano a seguire eventuali ulteriori indicazioni più specifiche che il soggetto gestore dovesse fornire per necessità che si ravvisassero rispetto al documento Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo) emanato dall'Unità di Missione per il PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- j) Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate al SSCFC mediante le "richieste di rimborso spese" correlate dalla "relazione periodica delle attività" dei servizi svolti secondo i modelli allegati alla presente Convenzione. Detti prospetti, con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere inviate, con cadenza trimestrale, alla pec del SSC ([protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)) firmati dal legale rappresentante dell'ETS richiedente
- k) La documentazione originale comprovante tali spese rimarrà depositata presso l'ETS a disposizione del SSCFC per controlli e verifiche

## **ART. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

- a) L'importo del contributo riconosciuto agli ETS sottoscrittori per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione a valere sulle risorse PNRR è stabilito in euro 179.700,00 (Iva inclusa), e verrà corrisposto secondo le modalità di cui al precedente art.8.
- b) Gli ETS con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accettano quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine compileranno ed invieranno al SSC lo specifico modulo di cui all'allegato D)
- c) Trovano applicazione le disposizioni ed i principi della giurisprudenza, comunitaria ed interna, in materia di aiuti di Stato

## **Art. 10 – PERSONALE**

- a) Il personale di ogni singolo Ente sottoscrittore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde dell'operato esclusivamente allo stesso
- b) Gli Enti sottoscrittori si impegnano a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo ecc. è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali ecc. vigenti in materia
- c) Tutto il personale degli Enti sottoscrittori è tenuto a momenti di programmazione individuale e collettiva, di verifica dei risultati, secondo quanto previsto nel tavolo della co-progettazione. Tutto il personale dovrà assolvere con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione

## **Art. 11 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Le parti convengono di modificare e/o integrare la presente Convenzione in qualsiasi momento, qualora dovessero emergere nuove esigenze e normative in materia e qualora fosse riattivato il processo di co-progettazione che ha portato alla stipula della presente Convenzione.

## **Art. 12 – ASSICURAZIONI E GARANZIE**

- a) Gli ETS sottoscrittori sono gli unici e soli responsabili nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio oggetto della Co-progettazione
- b) Gli ETS sottoscrittori provvedono alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione

- c) Gli ETS sottoscrittori sono responsabili civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività e il SSCFC è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivargli, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente convenzione
- d) A garanzia dei rischi connessi alle attività della Co-progettazione gli ETS si impegnano, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, a produrre la documentazione relativa all'assicurazione che dovrà essere valida per tutto il periodo della convenzione per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, e, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei per sinistro, per persona e per danni a cose
- e) Gli oneri della polizza stipulata dagli ETS sottoscrittori per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, a norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, sono a carico del Comune (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero di volontari e operatori impiegati e dei giorni di utilizzo per i servizi di cui alla presente Convenzione, entro il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Art. 13 – RISOLUZIONE E RECESSO**

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione nei confronti di uno o tutti gli ETS coinvolti, per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'ETS. Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione nei seguenti ulteriori casi:

- qualora l'ETS violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'ETS venga sciolto e poste in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- qualora vi sia una provata inadempienza da parte dell'Ente partner degli impegni previsti nei precedenti articoli

La clausola risolutiva opera anche nei seguenti casi:

- in caso di perdita dei requisiti di partecipazione;
- inosservanza delle leggi in materia di Terzo Settore, di lavoro, di sicurezza sul lavoro, di tutela dell'ambiente, di previdenza e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, per quanto applicabili;
- violazione accertata degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- mancata realizzazione dell'attività di cui alla presente convenzione

In caso di risoluzione, per inadempienza dell'Ente partner, l'Autorità procedente liquida le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno. L'Autorità procedente si riserva, in qualsiasi momento, di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. All'Ente partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

È prevista per ciascuna delle parti la possibilità di recedere dalla presente convenzione, previa comunicazione di richiesta motivata con preavviso di almeno 90 giorni.

Il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione nei confronti di uno o tutti gli ETS qualora si verificasse la decadenza o la riduzione del finanziamento PNRR da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

#### **Art. 14 – SPESE DI REGISTRAZIONE E CONTROVERSIE**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e le spese relative sono a carico della parte che ne fa richiesta.

I rapporti tra Comune ed ETS sottoscrittori si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso di controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione viene innanzitutto esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. In caso di mancata conciliazione la vertenza sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente.

#### **Art. 15 – RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Le disposizioni contenute nel Codice di comportamento, approvato con deliberazione di Giunta n.136 del 26.3.2024 e disponibile sul sito del Comune di Udine al link:

<https://www.comune.udine.it/it/novita-30247/notizie-30257/codice-di-comportamento-del-comune-di-udine-240084>, si estendono e devono quindi essere osservate, anche dai dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di prestazioni a favore dell'Amministrazione.



## **ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE**

- a) È vietato cedere, anche parzialmente, la presente Convenzione, i relativi crediti e fatture, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Udine
- b) È fatto divieto di sub affidare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di progetto tecnico e successiva fase di co-progettazione, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile
- c) Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'ente partner attuatore assume l'impegno, in attuazione del principio di buona fede, di comunicare al Comune di Udine le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

## **ART. 17 – PUBBLICAZIONE**

La Convenzione e gli allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Udine:  
<https://www.comune.udine.it>

## **ART. 18 – DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 RGPD ("Regolamento Generale sulla protezione dei dati"), i dati personali, raccolti ai fini della Co-progettazione e Convenzione di cui trattasi, saranno trattati da parte del Comune di Udine, in qualità di Ente gestore del SSCFC, in qualità di Titolare del Trattamento.

Il titolare del trattamento di detti dati è il Comune di Udine (C.F.00168650307) con sede principale in Via Lionello n.1 - 33100 Udine. Il Responsabile della Protezione dati per il Comune di Udine è l'Avv. Paolo Vicenzotto – mail: [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it).

Con la sottoscrizione della Convenzione, ciascun richiedente esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi contributi, in relazione alle idee, informazioni o qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del tavolo di co-progettazione.

Con la sottoscrizione della Convenzione, inoltre, gli ETS accettano espressamente di essere nominati - per la durata della stessa - Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

## **ART. 19 – OBBLIGHI IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente Convenzione si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

In particolare, considerato che il Progetto è finanziato dal PNRR, i provvedimenti attuativi degli interventi devono contenere indicazioni operative circa il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241. È necessario garantire la visibilità del finanziamento dell'Unione per mezzo dell'emblema dell'UE e della dicitura "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto (bandi, avvisi, documentazione probatoria, fatture e ogni altro atto che sia riconducibile al finanziamento dell'intervento PNRR di competenza MLPS). In tutte le comunicazioni, sia in formato cartaceo che online, devono essere apposti i loghi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Comune di Udine.

## **ART. 20 – ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli Enti sottoscrittori della presente Convenzione eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di manifestazione di interesse dell'Avviso relativo al Tavolo di Co-progettazione.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC e tramite mail agli indirizzi indicati nella domanda medesima.

## **ART. 21 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

## **ART. 22 – RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Friuli-Venezia Giulia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

## **ART. 23 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'interessato può richiedere l'accesso agli atti relativi al presente procedimento di Co-progettazione, esclusivamente in forma scritta via posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

La richiesta va indirizzata al Responsabile del procedimento.

## **ART. 24 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Nicoletta Stradi, Responsabile del SSCFC.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura di Co-progettazione devono essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica alla casella protocollo@pec.comune.udine.it

## **ART. 25 – ALLEGATI**

È allegata alla presente Convenzione, quale parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

- Allegato A) "Progetto definitivo"
- Allegato B) "Piano finanziario"
- Allegato C1) "Richiesta di Rimborso spese"
- Allegato C2) "Relazione periodica delle attività"
- Allegato D) "Tracciabilità dei flussi finanziari"

Con la presente scrittura privata gli ETS sottoscrittori si impegnano inoltre all'adempimento degli obblighi disposti dal D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore.

La presente scrittura è composta da n. 22 pagine.

*Letto, approvato e sottoscritto dalle parti*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Comune di Udine  
Ente Gestore Servizio Sociale dei Comuni  
Ambito Territoriale "Friuli Centrale"

## Firme

COMUNE DI UDINE  
SERVIZIO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"  
Il Dirigente  
dott.ssa Nicoletta Stradi

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE  
Il Direttore Generale  
dott. Denis Caporale

CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICO-PEDAGOGICA  
Il Direttore  
Dott. Roberto Orlich

**Cooperativa Itaca, Società Cooperativa Sociale onlus**  
Il Legale Rappresentante  
Paolo Castagna

**Arte e Libro Società Cooperativa Sociale ETS**  
Il Legale Rappresentante  
Katia Mignogna

**Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" ODV**  
Il Legale Rappresentante  
Giuseppe Faccin

**Comunità Piergiorgio Onlus**  
Il Legale Rappresentante  
Galante Aldo